



猫の手 🐾 お貸しします

こんにちは、オフィスオークです。
管理課の隣の部屋で、8人のスタッフと
2人のジョブコーチが働いています。



水色の
ポロシャツが
目印です

普段は主に**看護部**や**医局**、**薬剤部**の業務をお手伝いしています。



ロールテープを決められた大きさ・形に切る、注射針やアルコール綿を
ミシン目に沿って切り離す、点滴台をきれいに拭く、ガーゼを使いやす
いよう2つ折りしておく、郵便物を医局のそれぞれのメールボックスに入
れる、当直室のベッドメイキングをする、など



また、依頼に応じて資料の封入・発送作業や封筒への差出
部署印押し、裏紙でのメモ帳作りなどもやっています。

もし上記のような「単純作業なんだけど時間がかかる」「難しくはな
いけどちょっと手間」といった「猫の手があったら借りたい」仕事が
ありましたら、ぜひ私たちにお任せください。
丁寧・確実に仕上げてお届けします。

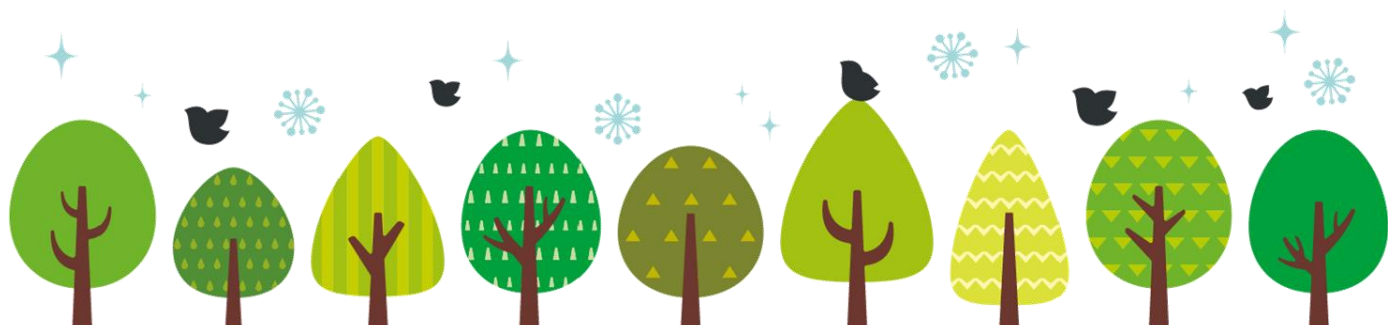
他にも「これやってもらえないかな?」というお仕事がありましたら、
まずはお気軽にお問い合わせください☺

*裏面もご参照ください



- 単発でも、毎日/毎週のお仕事でも歓迎です。
- 業務内容や量によってはお引き受けできないこともあります。
- 大量の発送作業などは、1~2週間の余裕をもってご依頼ください。
- 衛生材料の取り扱い時には手指消毒・テーブルの衛生を徹底しています。
- 守秘義務は厳守します。

お問い合わせ・ご依頼はジョブコーチ（小泉・今別府）まで。
PHS 91440 / skoizumi@east.ncc.go.jp



(参考) 医療機関における知的障害者の業務従事例

【医療関係】

看護部門の仕事 (病棟)

- ・ ベッド清掃・ベッドメイク
- ・ 布団づくり
- ・ 清拭タオル折り
- ・ ストレッチャーの清掃
- ・ 車椅子の清掃、ベビーカーの清掃
- ☆ 点滴台の清掃
- ・ 松葉杖の清掃、包帯巻き
- ・ 内視鏡の洗浄
- ・ 手術室の清掃
- ・ ドアノブや床等の消毒
- ☆ 手すり拭き、椅子拭き
- ・ ラウンジの清掃、給茶機等の管理
- ・ 病棟等の飾りつけ

看護部門の仕事 (事前準備)

- ☆ 固定用テープのカット (点滴用等)
- ☆ 各種パック (注射器、清綿等) の切り離し
- ・ 処置セットの袋詰め
- ☆ シート等の切りと折り畳み
- ☆ シュアフューザーネット丸め

薬剤部門の仕事

- ・ 薬品への注意事項シール貼り
- ・ 薬剤説明書の折りと封入
- ・ 処方箋の整理
- ・ 薬剤伝票の整理
- ・ 薬剤用ろ紙の折り
- ☆ 薬剤カートからのトレイ回収
- ・ 薬剤カートの病棟への搬送
- ・ 薬剤カートの清掃
- ・ 診療材料の在庫管理、搬送
- ・ 薬剤空箱のバーコード読み取り

検査部門の仕事

- ・ 計量カップへのシール貼り (検体量表示)
- ・ 未使用アンプルのシールはがし
- ・ 病理標本の整理とデータ入力
- ☆ 廃棄資材の分別

放射線部門の仕事

- ☆ 造影剤シリンジの箱出し・セット
- ☆ 固定用テープのカット

【事務関係】

事務部門の仕事 (メッセンジャー系)

- ☆ 郵便物の仕分け・配達
- ☆ 郵便物の発送
- ・ 宅配物の配達
- ・ 病棟・外来と事務部門の文書搬送
- ・ 事務部門間の書類回付
- ・ 日用雑貨・文具の搬送
- ・ D P C用紙等の配付

事務部門の仕事 (事務系)

- ・ 医療事務補助
- ・ データ入力
- ・ アンケートの集計・自由記載欄の入力
- ・ 会議資料のコピー・セット
- ・ 書類の編纂
- ・ バーコードスキャン
- ・ 名刺作成
- ☆ 部署印の押印
- ☆ 封筒への文書の封入
- ・ 掲示物資料等の加工 (ラミネート等)

事務部門の仕事 (労務系等)

- ・ カルテ庫の文書整理
- ・ 図書室の本の整理
- ☆ シュレッダー処理
- ・ 廃棄文書の回収
- ・ 廃棄物の分別、回収
- ・ 訪問看護車両の洗浄
- ☆ 会議室の清掃
- ・ 院外での健康教室の設営・資料準備
- ・ 見舞客の入館受付
- ・ 病棟へのお茶運び
- ・ 閉鎖病棟入院患者の買い物代行
- ・ 敷地内の植栽の手入れ
- ☆ 敷地内外の清掃

☆青字は現在オフィスワークで行っているもの