

働きやすさ確保のための環境整備 に関する項目(例)

勤務環境の改善

(例) 院内に明るくきれいで快適な休憩室や当直室を確保する。

業務手順・ストレス軽減

(例) 記録や書類作成の簡素化、補助職の導入等を進め、職員が専門職としての業務に専念できるようにする。

(例) 物品・カルテ・文書類の整理整頓をすすめて、心身に負担の少ない取り扱い方法を検討する。

気持ちのよい仕事の進め方

(例) 互いに積極的に挨拶をし、良好な人間関係を保つ。

(参考) 勤務環境セルフチェックリスト(簡易版)から抜粋